

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2023 15:16:18

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yh66wv93v51d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»  
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)  
АНО ВО «МедСкиллс»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет АНО ВО «МедСкиллс»

18 октября 2023 г. протокол №3

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК.01.03 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессиональное образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	3
1.1. Область применения междисциплинарного курса: .....	3
1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы: .....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса: .....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	15
2.1. Объем междисциплинарного курса «Оптовая торговля лекарственными средствами» и виды учебной работы .....	15
2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса .....	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .....	19
3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса .....	19
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса .....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	22
Приложение 1 к рабочей программе междисциплинарного курса .....	31

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1. Область применения междисциплинарного курса:

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:

Междисциплинарный курс «Оптовая торговля лекарственными средствами» является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» Профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение междисциплинарный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.6 - ПК 1.11.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоение междисциплинарного курса:

Компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>– определять этапы решения задачи;</li><li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>– реализовать составленный план;</li><li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li></ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p>– <i>организовывать свою профессиональную деятельность и распределять время</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– методы поиска и оценка фармацевтической информации;</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>– психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</i></li> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– <i>использовать прикладные программные средства;</i></li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>В рамках государственного языка РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> </ul> <p>В рамках иностранного языка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчётно-кассовые операции</li> </ul>
<p>ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</li> <li>– выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</li> <li>– <i>определять состояния, при которых оказывается первая помощь</i></li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</li> <li>– клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</li> <li>– перечень мероприятий по оказанию первой помощи;</li> <li>– <i>этапы оказания первой помощи;</i></li> <li>– <i>пути инфицирования и их риск при оказании первой помощи</i></li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> <li>– <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>проводить проверку помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</i></li> <li>– <i>проверять наличие и доступность информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, об установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</i></li> <li>– <i>проводить проверку наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</i></li> <li>– <i>проверять исправность кассового оборудования;</i></li> <li>– <i>выполнять санитарные требования к личной гигиене и корпоративные требования к специальной одежде;</i></li> <li>– <i>осуществлять выкладку товара на витрины;</i></li> <li>– <i>пополнять запасы товаров в торговом зале</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проводить калькуляцию заявок потребителей;</li> <li>– вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– <i>информировать потребителей о поступлении новых медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</i></li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</li> <li>– строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;</li> <li>– проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> </ul>



Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– <i>осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителям;</i></li> <li>– <i>осуществлять отгрузку лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю;</i></li> <li>– <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;</li> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;</li> <li>– порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– порядок учета движения товара, установленный в организации;</li> <li>– методы поиска и оценки фармацевтической информации;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– порядок оформления возврата, установленный в организации;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> </ul>
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
<p>отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– <i>пользоваться нормативной и справочной документацией;</i></li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– <i>вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</i></li> <li>– <i>регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</i></li> <li>– <i>заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– порядок учета движения товара;</li> <li>– правила дистанционной торговли лекарственными препаратами;</li> <li>– виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления;</li> <li>– <i>порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов</i></li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– оформлять заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p>– <i>проводить калькуляцию заявок потребителей</i></p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок закупки и приема товаров от поставщиков;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– <i>особенности спроса на различные товары аптечного ассортимента (сезонность, реклама в медиа, доступность по цене и пр.)</i></li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– вести отчетные документы в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;</li> <li>– проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– вести учет лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>– <i>передавать данные в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</i></li> <li>– <i>проводить проверку и регистрацию параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</i></li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять идентификацию оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществлять оформление и ведение стеллажных карт;</li> <li>– обеспечивать надлежащее хранение наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– сортировать поступающие лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по группам;</li> <li>– осуществлять упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях;</li> <li>– размещать лекарственные средства и товары аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</li> <li>– проводить и оформлять результаты инвентаризации;</li> <li>– вести учет лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– осуществлять проверку условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– выявлять и изымать фальсифицированные, недоброкачественные и контрафактные лекарственные средства, подлежащие изъятию из гражданского оборота</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– фармакологические группы лекарственных средств;</li> <li>– способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;</li> <li>– положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;</li> <li>– порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;</li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов;</li> <li>– перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;</li> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;</li> <li>– особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету;</li> <li>– принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</li> </ul>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;</li> <li>– проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;</li> <li>– информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;</li> <li>– принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации</li> </ul>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>– <i>оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи;</i></li> <li>– <i>выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</i></li> <li>– <i>проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</i></li> </ul>

Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции (практический опыт, умения, знания)
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– <i>критерии безопасных условий для оказания первой помощи;</i></li> <li>– <i>клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях;</i></li> <li>– <i>перечень мероприятий по оказанию первой помощи</i></li> </ul>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса «Оптовая торговля лекарственными средствами» и виды учебной работы

Таблица 2

Объем работы обучающихся	Всего, ак. час.	Объем по семестрам, ак. час			
		1	2	3	4
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем, в том числе по видам учебных занятий</b>	50	-	-	-	50
Лекция (урок)	24	-	-	-	24
Семинар/практическое занятие (С/ПЗ)	24	-	-	-	24
Лабораторное занятие (ЛЗ)	-	-	-	-	-
Консультации	2	-	-	-	2
Практика	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (С/Р)</b>	23	-	-	-	23
<b>Промежуточная аттестация:</b>	Вид	-	-	-	Зачет с оценкой
	Часы	4	-	-	4
<b>Общий объем дисциплины</b>	77	-	-	-	77

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами</b>		
<b>Раздел 1. Организация деятельности оптового звена фармацевтического рынка</b>		<b>52</b>
<b>Тема 1.1.</b> Организации оптовой торговли лекарственными средствами	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Оптовый фармацевтический рынок. Субъекты оптового фармацевтического рынка. Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Организации оптовой торговли лекарственными средствами. Фармацевтическая логистика.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств»</p>	2
<p><b>Тема 1.2.</b> Формы оптовой торговли. Фармацевтический склад</p>	<p><b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Транзитная и складская формы оптовой торговли. Фармацевтический склад. Задачи, функции, структура фармацевтического склада.</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Аптечный склад – как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий»</p>	2
<p><b>Тема 1.3.</b> Организация операционной деятельности оптовых фармацевтических организаций</p>	<p><b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Координация деятельности со службой закупок. Организация процесса закупок. Контроль поставок товаров. Разгрузка и приемка товаров. Возврат товара. Складирование. Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров. Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств. Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов. Координация складской деятельности со службой продаж.</p>	8
	<p><b>Практическое занятие:</b> Выбор поставщика. Заключение договора поставки. Организация процесса закупок. Формирование заявок. Оценка качества организации товародвижения поставщиком. Приемка товаров на фармацевтическом складе. Складирование и хранение товаров на фармацевтическом складе. Комплектация и отгрузка заказов</p>	6
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала</p>	4



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	Подготовка доклада на тему «Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами», «Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету»	
Тема 1.4. Перевозка лекарственных средств для медицинского применения	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	6
	Перевозка лекарственных средств для медицинского применения. Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	
	<b>Практическое занятие:</b> Перевозка иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.	4
Тема 1.5. Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	2
	Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.	
	<b>Практическое занятие:</b> Порядок уничтожения лекарственных средств медицинского применения. Документальное оформление.	4
Раздел 2. Организация учета оптового звена	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Документирование процедуры транспортировки лекарств», «Ответственность за нарушение правил перевозки лекарств»	4
		19
Тема 2.1.	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Процесс учета и автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе	Понятие об учете. Учет поступивших товаров. Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.	
	<b>Практическое занятие:</b> Учет поступивших товаров на фармацевтический склад. Документы первичного учета: журнал учета поступающих грузов, партионная карта. Учет товаров, отпущенных мелкооптовым и розничным фармацевтическим организациям. Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения фармацевтического склада	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Организация первичной учетной документации в отделах хранения»	4
<b>Тема 2.2.</b> Ценообразование оптового звена на товары аптечного ассортимента	<b>Лекция (урок) (содержание учебного материала):</b> Понятие цены. Отпускная цена, оптовая цена посредника. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.	2
	<b>Практическое занятие:</b> Формирование оптовых цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	4
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с учебной литературой, создание опорных конспектов, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка доклада на тему «Формирование цен посредника», «Формирование оптовых цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты»	3
<b>Консультации (групповые)</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>4</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение программы междисциплинарного курса

Таблица 4

№ п/п	Учебные аудитории, объекты проведения практической подготовки, объекты физической культуры	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1.	Учебная аудитория №4	<p>Специализированная мебель:            Стол для преподавателя – 1 шт.            Стул для преподавателя – 1 шт.            Стол двухместный для обучающихся – 4 шт.            Стул для обучающихся – 7 шт.            Доска маркерная – 1 шт.            Шкаф для документов – 1 шт.            Шкаф витринный – 1 шт.            Витрина прикассовая – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:            Моноблок HP 200G4 21.5'' Intel Core i3 10110U – 1 шт. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».            МФУ Kyocera Ecosys M2540dn – 1 шт.</p> <p>Оборудование:            Смарт-терминал Эвотор ST730 – 1 шт.            Калькулятор настольный Comix CS-3122 – 1 шт.            Учебно-наглядные пособия – плакаты для изучения междисциплинарного курса «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Оптовая торговля лекарственными средствами»; плакаты для изучения междисциплинарного курса «Лекарствоведение с основами фармакологии»            Образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках по фармакологическим группам            Набор аннотаций к лекарственным препаратам            Аудитория приспособлена для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, расположенную на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные</p>

		наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)
2.	Учебная аудитория №1 - Помещение для самостоятельной работы	<p>Специализированная мебель:          Стол для преподавателя – 1 шт.          Стул для преподавателя – 1 шт.          Стол для обучающихся – 15 шт.          Стул для обучающихся – 47 шт.          Доска маркерная – 1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:          Автоматизированное рабочее место преподавателя: Моноблок HP 24-df0094ur 23.8''          Intel Core i5 1035 G1 – 1 шт.          Ноутбуки, объединенные в локальную сеть, подключение к сети Интернет:          Ноутбук ACER Aspire 3 A315-57G-34ZN, 15.6'', Intel Core 3 – 15 шт.          Мультимедиа проектор CACTUS PRO.2 – 1 шт.          Микрофонный комплект FIFINE T699 – 1 шт.          Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Оборудование:          Экран CACTUS WallExpert 180x180 – 1 шт.          Флипчарт на треноге Berlingo 70x100 – 1 шт.</p> <p>Помещение приспособлено для использования инвалидами и лицами с ОВЗ: обеспечена возможность беспрепятственного доступа в помещение, расположенное на первом этаже, размещены элементы комплексной информационной системы для ориентации и навигации инвалидов и лиц с ОВЗ в архитектурном пространстве (информационные наклейки, тактильные средства информации, контрастные ленты и др.), оборудованы рабочие места для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (на инвалидной коляске)</p>

Лицензионное программное обеспечение:

МойОфис Текст  
 МойОфис презентация  
 МойОфис Таблица  
 7Zip  
 Kaspersky Small Office Security  
 Яндекс браузер  
 Видеоредактор DaVinci Resolve  
 Аудиоредактор Audacity.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы междисциплинарного курса**

#### **Основная литература:**

1. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций / А. А. Коновалов. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-8114-9920-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282383>
2. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями : учебное пособие для спо / Г. А. Пиковская. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9640-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197572>
3. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45565-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/276398>
4. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий : учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>
5. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум : учебное пособие для спо / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

#### **Дополнительная литература:**

1. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>
2. Государственный реестр лекарственных средств [Электронный ресурс]. URL: <https://grls.rosminzdrav.ru/Default.aspx>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт АНО ВО «МедСкиллс»: адрес ресурса – <https://www.med-skills.ru>, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения об образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам.
2. ЭБС ЛАНЬ – Электронно-библиотечная система;

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Министерство здравоохранения РФ [Электронный ресурс]. – <https://minzdrav.gov.ru/> (официальный сайт)
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения [Электронный ресурс]. – <http://www.mednet.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>
4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>.
5. <https://profstandart.rosmintrud.ru> – национальный реестр профессиональных стандартов;
6. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации;
7. база данных «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2011620038);
8. база данных «ЭБС ЛАНЬ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2017620439).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Таблица 5

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составление плана действия;</li> <li>– определение необходимых ресурсов;</li> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализация составленных планов;</li> <li>– оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– организация своей профессиональной деятельности и распределение времени</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения:

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структурирование получаемой информации;</li> <li>– выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>– оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска</li> </ul>	решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>– определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование современного программного обеспечения;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование прикладных программных средств;</li> <li>– использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul>	проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативной и справочной документации;</li> <li>– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>– написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– оценивание состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>– выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</li> <li>– определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения



Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
<p>организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</li> <li>– осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</li> <li>– осуществление проверки исправности кассового оборудования;</li> <li>– выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде;</li> <li>– осуществление выкладки товара на витрины;</li> <li>– пополнение запаса товаров в торговом зале</li> </ul>	<p>проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование потребителей о поступлении новых медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителям;</li> <li>– осуществление отгрузки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю;</li> <li>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрацию информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрацию информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> <li>– проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществление оформления и ведения стеллажных карт;</li> <li>– обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам;</li> <li>– осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение и оформление результатов инвентаризации;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– осуществление проверки условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– выявление и изымание фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>– оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>– выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	<p>Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях</p>

Примерные оценочные средства, включая оценочные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарному курсу представлены в Приложении 1 Оценочные средства междисциплинарного курса.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.03 ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ**

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Уровень образовательной программы:  
среднее профессионально образования

Форма обучения – очная

Квалификация: фармацевт

Ростов-на-Дону  
2023

# 1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения междисциплинарного курса. Описание критериев и методов оценивания компетенций

Таблица 1

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>– определение этапов решения задачи;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составление плана действия;</li> <li>– определение необходимых ресурсов;</li> <li>– владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализация составленных планов;</li> <li>– оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– организация своей профессиональной деятельности и распределение времени</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач поиска информации;</li> <li>– определение необходимых источников информации;</li> <li>– планирование процесса поиска;</li> <li>– структурирование получаемой информации;</li> <li>– выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>– оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>– оформление результатов поиска</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>– определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения



Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
руководством, клиентами		проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке,</li> <li>– проявление толерантности в рабочем коллективе;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникации в общении с коллегами и потребителями</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>– соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>– определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использование современного программного обеспечения;</li> <li>– использование прикладных программных средств;</li> <li>– использование технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование нормативной и справочной документации;</li> <li>– понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	– написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– применение теоретических знаний по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– оценивание состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>– выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан;</li> <li>– определение состояния, при которых оказывается первая помощь</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– осуществление проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление проверки помещений, в том числе торгового зала, на соответствие</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>санитарным требованиям и исправности используемого оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление проверки наличия и доступности информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, установленных в субъекте российской Федерации предельной оптовой надбавки и (или) размере предельной розничной надбавки к установленным производителями лекарственных препаратов фактическим отпускным ценам на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– осуществление проверки наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта;</li> <li>– осуществление проверки исправности кассового оборудования;</li> <li>– выполнение санитарных требований к личной гигиене и корпоративных требований к специальной одежде;</li> <li>– осуществление выкладки товара на витрины;</li> <li>– пополнение запаса товаров в торговом зале</li> </ul>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрацию информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– информирование потребителей о поступлении новых медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</li> <li>– оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</li> <li>– маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– анализ и оценка результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</li> <li>– организация своей производственной деятельности и распределение времени;</li> <li>– построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</li> <li>– урегулирование претензии с потребителя в рамках своей компетенции;</li> <li>– проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</li> <li>– соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителям;</li> <li>– осуществление отгрузки лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю;</li> <li>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> </ul>	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</li> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– пользование нормативной и справочной документацией;</li> <li>– вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</li> <li>– регистрирование информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</li> <li>– заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– оформление заявки по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</li> <li>– регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение калькуляции заявок потребителей</li> </ul>	
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</li> <li>– ведение отчетных документов в установленном порядке и по установленному перечню;</li> <li>– оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием;</li> <li>– проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</li> <li>– соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– использование технических средств, технологий, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий</p>

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</li> <li>– интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</li> <li>– передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов</li> <li>– проведение проверки и регистрации параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств;</li> <li>– осуществление идентификации оборудования для хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– осуществление оформления и ведения стеллажных карт;</li> <li>– обеспечение надлежащего хранения наркотических, психотропных лекарственных средств и их прекурсоров в соответствии с нормативными правовыми актами;</li> <li>– сортировка поступающих лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по группам;</li> <li>– осуществление упорядочения по сериям и учет запасов лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</li> <li>– размещение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения;</li> <li>– проведение и оформление результатов инвентаризации;</li> <li>– ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности;</li> <li>– осуществление проверки условий хранения лекарственных средств;</li> <li>– выявление и изымание фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота</li> </ul>	

Код и формулировка компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</li> <li>– проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: решения проблемных задач, выполнения практических действий
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации товаров аптечного ассортимента в аптечной организации;</li> <li>– оценка состояния пострадавшего и условий для оказания первой помощи;</li> <li>– выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;</li> <li>– проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</li> </ul>	Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях

## 2. Типовые контрольные задания

### 2.1. Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- Субъекты оптового фармацевтического рынка.
- Организации оптовой торговли лекарственными средствами.
- Виды, задачи и функции оптовых фармацевтических организаций.
- Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. Каналы дистрибуции.
- Транзитная и складская формы оптовой торговли.
- Задачи, функции, структура фармацевтического склада.
- Координация деятельности со службой закупок.
- Организация процесса закупок.
- Контроль поставок товаров.



- Разгрузка и приемка товаров.
- Возврат товара.
- Внутрискладская транспортировка. Хранение товаров.
- Общие требования к помещениям и организации хранения лекарственных средств.
- Комплектация заказов и отгрузка. Транспортировка и экспедиция заказов.
- Координация складской деятельности со службой продаж.
- Перевозка лекарственных средств для медицинского применения.
- Особенности перевозки иммунобиологических лекарственных препаратов, наркотических средств и психотропных веществ.
- Порядок уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных средств, а также с истекшим сроком годности, пришедших в негодность и других лекарственных средств.
- Учет поступивших товаров.
- Автоматизация учета движения товаров на фармацевтическом складе.
- Отпускная цена, оптовая цена посредника. Основные принципы и особенности ценообразования на лекарственные средства организаций оптовой торговли.

## 2.2. Показатели и шкала оценивания

### 2.2.1. Текущий контроль – устный опрос

Шкала оценивания	Показатели
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
<b>хорошо</b>	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 2.2.2. Текущий контроль – письменный опрос

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания, изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировках определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, допускает 2-3 ошибки в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

### 2.2.3. Текущий контроль – доклад

Показатели	Шкала оценивания
Соответствие представленной информации заданной теме доклада	0,5 балла
Тема раскрыта полностью, представлена информация из разных источников	1 балл
Материал в докладе излагается логично, по плану, свободной владение материалом	1 балл
Полные развернутые ответы на вопросы и их аргументация	1 балл
Наличие и качество презентационного материала	1 балл
Правильность оформления	0,5 балла
Максимальный балл	5

## 2.2.4. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li></ul>
<b>удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li><li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li></ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li></ul>